



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: *Educație și competențe*

Prioritatea de investiții 10.i: *Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare*

Obiectivul specific 6.4: *Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională*

Obiectivul specific 6.6: *Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive*

Titlu proiect: *“Acces la programe de educație și formare profesională pentru tinerii și adulții din județul Dolj care au părăsit timpuriu școala (1)”*

Cod SMIS 2014+: 135711

## **PROGRAMA ȘCOLARĂ DISCIPLINA**

*limba franceză se menționează – Limbă modernă 1 și*

### **Modulul M 3**

## **Program „A doua șansă” pentru învățământ secundar inferior**

### ***versiune finală***

A.3.1 Organizarea, monitorizarea și evaluarea programului „A doua șansă” și a stagiilor de pregătire practică de 720 de ore

**Nume și Prenume OPREA ELENA ALINA**  
**Expert curriculum LIMBA FRANCEZĂ**

*Semnătura expertului*

**IULIE 2022**

*Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României*



## MODULUL 3: Interagir

### A. NOTĂ DE PREZENTARE A MODULULUI

Modulul 3, Interagir, valorifică competențele generale formate anterior și urmărește dezvoltarea lor la un nivel prag, conducând spre independență în comunicare. Nivelul de competență B1, conform CECRL, descrie un utilizator capabil să exprime puncte de vedere și să argumenteze opinii pe diverse teme în interacțiuni orale și scrise. În mod firesc, pentru a demonstra această capacitate este nevoie ca nivelul de receptare și producere de mesaje orale și scrise să permită utilizarea unui vocabular și a unor structuri lingvistice, cu ajutorul cărora utilizatorul să formuleze și să solicite opinii, să exemplifice, să susțină o conversație.

Diferențierea între L1 și L2 va fi la nivelul capacității de argumentare. La nivel A2+ (vizat pentru L2), argumentarea poate fi limitată la justificarea unei opțiuni sau explicarea unei alegeri, fără a atinge un nivel de abstractizare specific argumentării la nivelul B1 (L1). Modulul 3, intitulat Interagir, sugerează capacitatea elevului de a interacționa cu lumea, de a comunica – este pasul spre „independență”. Realizarea de interacțiuni, orale și scrise, desăvârșește procesul de formare a competențelor lingvistice propuse. Capacitatea de a interacționa oferă elevilor posibilitatea de a efectua schimburi de informații, act necesar în viața socială și profesională.

Activitățile vor viza dezvoltarea tuturor competențelor generale, dar competențele de receptare și producere vor fi dezvoltate cu precădere în cadrul unor interacțiuni orale și scrise: conversații, dezbateri, comunicare scrisă. În timpul interacțiunilor verbale și non-verbale (limbaj corporal, gesturi, mimică, intonație), se vor dezvolta comportamente adecvate: ascultare activă, respect față de interlocutor, monitorizarea înțelegerii și atitudine deschisă, cooperantă și tolerantă în toate situațiile de comunicare. Acest modul încheie programul de învățare asistată și pregătește terenul pentru învățarea independentă, de-a lungul vieții, prin antrenarea elevilor în dezvoltarea unor tehnici de învățare individuală și în grup.

Nivelul de achiziție vizat în acest modul corespunde ciclului liceal inferior.

### B. COMPETENȚE GENERALE ȘI SPECIFICE:

1. Receptarea mesajelor orale și scrise  
– nivel B1 pentru Limba 1 și 2
2. Producerea mesajelor orale și scrise  
– nivel B1 pentru Limba 1; A2 pentru Limba 2
3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă  
– nivel B1 pentru Limba 1; A2 pentru Limba 2



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

Competențele generale și specifice vizate vor fi comune pentru limbile de studiu 1 și 2, cu excepția competențelor specifice marcate cu asterisc (\*), care vor fi vizate doar în cazul studierii limbii franceze ca limba 1.

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
<p><b>1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare</b></p> <p>1.1 Identificarea unor informații specifice dintr-un text ascultat pe subiecte familiare, articulat clar și cu viteză normală</p> <p>1.2 Selectarea unor informații relevante din fragmente de texte informative, instrucțiuni, tabele, hărți, pentru a îndeplini o sarcină de lucru</p> <p>*1.3 Extragerea ideilor esențiale dintr-un text, pe baza unor întrebări de sprijin</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviuri</li> <li>• Texte / fragmente de informare generală / publicitare •Dialoguri, conversații •Rapoarte/ prezentări orale/ scrise</li> <li>• Diagrame, grafice, tabele sinoptice</li> <li>• Articole de presă, emisiuni de știri radio/ TV</li> <li>• Povestiri/ înregistrări audio și video</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviuri</li> <li>•Texte / fragmente de informare generală / publicitare</li> <li>•Dialoguri, conversații</li> <li>•Rapoarte/ prezentări orale/ scrise</li> <li>•Diagrame, grafice, tabele sinoptice</li> <li>•Articole de presă, emisiuni de știri radio/ TV</li> <li>•Povestiri/ înregistrări audio și video</li> </ul>
<p><b>2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare</b></p> <p>2.1 Elaborarea – oral sau în scris – a unor descrieri simple, cu referire la evenimente sau experiențe personale, pe bază de suport vizual sau de plan de idei</p> <p>2.2 Completarea de formulare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrieri de obiecte, persoane</li> <li>• Paragrafe pe diverse arii tematice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrieri de obiecte, persoane</li> <li>• Paragrafe pe diverse arii tematice</li> </ul>
<p><b>3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialogul</li> <li>• Conversația cotidiană</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesaje personale</li> <li>• Scrisori personale</li> </ul>

<p>3.1 Exprimarea acordului/ dezacordului față de opiniile exprimate în cadrul unui schimb de idei pe teme de interes</p> <p>*3.2 Notarea informațiilor pertinente dintr-o comunicare pe subiecte cunoscute, rostită clar și rar, pe care o poate întrerupe pentru a cere reformulări sau repetări</p> <p>3.3 Redactarea de scrisori de răspuns în care sunt exprimate păreri despre subiecte legate de preocupările tinerilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesaje personale</li> <li>• Scrisori personale simple</li> </ul>	<p>simple</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialogul</li> <li>• Conversația cotidiană</li> </ul>
--	---	---

## CONȚINUTURI

### DOMENIUL PERSONAL

Familia: membrii familiei.

Viața personală (locuință, cumpărături, alimentație, sănătate , sport)

### DOMENIUL PUBLIC

Aspecte din viața socială (locuri și servicii publice)

Relația cu instituțiile și serviciile publice

DOMENIUL OCUPAȚIONAL Meserii, ocupații.

### DOMENIUL EDUCAȚIONAL ȘI CULTURAL

Universul cultural francez – trecut și prezent – obiceiuri și tradiții;

### FUNCȚII COMUNICATIVE ALE LIMBII:

1. a se prezenta / a-și prezenta colegii / mediul de lucru
2. a situa în spațiu persoane / obiecte / acțiuni
3. a da / a cere informații practice despre persoane, obiecte, locuri, acțiuni
5. a exprima gusturi, preferințe
6. a exprima cantitatea
7. a exprima intenția
8. a se scuza\a mulțumi/a răspunde la mulțumiri



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII:

Articolul hotărât și nehotărât (consolidare)

Cazuri de substituire a articolului partitiv (sistemizare)

Adjectivul calificativ

Adjectivul posesiv și demonstrativ(consolidare)

Adjectivul numeral cardinal (consolidare)

Pronumele personal subiect

Pronumele demonstrativ

Pronumele relativ simplu (consolidare)

Pronumele personal complement \*

Modul indicativ: prezent, imperfect, perfect compus, mai mult ca perfect, viitor (consolidare)

Modul condițional: condiționalul prezent

Adverbul de cantitate, de afirmație, de negație, de mod, de loc, de timp (forme uzuale);

## C. SUGESTII METODOLOGICE

Modulul Interagir prevede un număr de 35 de ore de predare-învățare-evaluare și 15 ore la dispoziția profesorului în cazul limbii moderne 1, sau 30 de ore de predare-învățare-evaluare și 10 ore la dispoziția profesorului, în cazul limbii moderne 2. Activitățile propuse la fiecare lecție se vor desfășura pe durata a două ore consecutive. Ca și în modulele anterioare, conținuturile sunt orientate tematic pe domenii de interes, care vor constitui capitolele modulului: domeniul personal, domeniul public, domeniul profesional. În acest modul se vor dezvolta toate cele trei competențe generale, dar accentul se pune cu preponderență pe dezvoltarea competenței de realizare de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă.

În cadrul activităților, se recomandă ca suport modele de joc de rol, dialoguri situaționale, conversații cotidiene, mesaje, scrisori etc. Pentru a interacționa corect, oral sau în scris, o atenție deosebită va fi acordată elementelor de construcție a comunicării și funcțiilor comunicative. Profesorii din cadrul programului „A doua șansă” vor sprijini elevii să își dezvolte competența de comunicare în limba franceză în strânsă legătură, pe cât posibil, cu dezvoltarea celorlalte competențe cheie, asigurând astfel învățarea de durată. În acest scop, profesorii vor utiliza metode de dezvoltare a gândirii critice, vor încuraja creativitatea elevilor, spiritul de inițiativă și realizarea de conexiuni, vor facilita evaluarea riscurilor și rezolvarea de probleme, vor sprijini luarea deciziilor și vor antrena elevii în utilizarea constructivă a emoțiilor și sentimentelor. Pentru rezultate optime, recomandăm profesorilor să își autoevalueze și perfecționeze aceste competențe pentru a putea oferi elevilor un model de urmat. Conștientizarea scenariului didactic din cadrul cursurilor programului „A doua șansă” – învățământ secundar inferior, poate servi drept cadru pentru învățarea independentă, în care elevul își organizează propriul proces de învățare după modelul: Ce știu? (identificarea punctelor tari și slabe), Ce am de



făcut pentru a deveni mai bun? (planul de acțiune), Cum aplic planul? (automonitorizare) și din nou Ce știi acum? (ce a funcționat și ce trebuie schimbat în planul de acțiune).

Se recomandă pentru acest modul următoarele forme de prezentare a conținuturilor:

- conversații cotidiene;
- dialoguri situaționale: salut, (auto)prezentare, schimb de informații generale;
- conversații cotidiene/ dialoguri situaționale/ schimburi de informații utile, de ordin personal/ general/ profesional;
  - mesaje de răspuns la solicitări/ anunțuri formale și informale;
  - transmiterea de instrucțiuni simple, cu caracter general/ profesional;
  - scrisori personale scurte;
  - dialoguri simple/ conversații/ înregistrări audio/ video sau citite cu glas tare de către profesor.

### √ Sugestii privind activitățile de învățare

Acest modul se bazează pe achizițiile dobândite în etapele de receptare și producere și vine în completarea acestora prin faptul că, în modulul de față, elevul este pus în situația de a formula întrebări și răspunsuri spontane, trebuind să facă față situațiilor pe care le regăsește în viața reală. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă prezintă dificultăți specifice care pot fi depășite prin exerciții de tip joc de rol, simulări, exerciții de redactare a unor mesaje/ scrisori, cu pași dați. Aceste activități vor viza fie experiențele anterioare ale cursanților, fie experiențele cu care s-ar putea confrunța în viața reală. De aceea trebuie să oferim flexibilitate cursanților în transmiterea sensului mesajului. Se vor avea în vedere activități în grup sau în perechi care să simuleze situații din viața cotidiană. Acest tip de activități au rolul de a motiva elevii și de a le crește gradul de încredere în propriile abilități. Nivelul de organizare a sarcinilor de lucru va crește gradual. În cadrul acestui modul, se va acorda o atenție deosebită activităților care vor da posibilitatea elevilor să utilizeze limba franceză cât mai mult, atât în simulările din clasă, cât și în situații specifice care se regăsesc în viața cotidiană. De exemplu, în cazul interacțiunii orale, elevul este pus în situația de a participa la conversații cotidiene, dialoguri situaționale, interviuri etc., iar în interacțiunea scrisă, elevul este pus în situația de a concepe sau de a răspunde la scrisori, cărți poștale, mesaje electronice, sms-uri etc. În cadrul modulului vor fi valorificate, la nivel de conținuturi și activități de învățare, oportunitățile oferite de tehnologia actuală.



Competența de realizare a interacțiunilor în comunicarea orală și scrisă este cea mai importantă, deoarece este cea care vine cel mai bine în orizontul de așteptare al elevilor.

Exemple de activități de învățare:

- exerciții pe perechi și în grup: dialog, conversație, interviu, mesaj, scrisoare de răspuns;
- joc de rol;
- ordonare de idei/ enunțuri;
- exerciții de redactare a unor mesaje/ scrisori, cu pași dați.

### √ Sugestii privind evaluarea

Recomandările generale pentru evaluare sunt cele precizate în Modulul 1. Pentru evaluarea formativă a achizițiilor elevilor pe parcursul acestui modul se recomandă utilizarea următoarelor metode și instrumente:

- autoevaluare (Jurnal de învățare, completat la intervale regulate, în care elevii reflectează asupra învățării și progresului propriu, liste de afirmații de tipul "Maintenant je sais", formulate pornind de la competențele vizate într-un capitol de învățare, pe care elevii le bifează). În acest modul, elevii vor fi încurajați să utilizeze jurnalul de învățare în limba franceză.
- fișe de observare sistematică, completate de profesor, având în vedere fiecare competență specifică în parte;
- testări periodice;
- proiectul individual sau de grup – sugestii de teme de proiect: susținerea unui interviu pentru ocuparea unui loc de muncă, realizarea unui mini ghid de conversație în limba franceză, descrierea activităților legate de locul de muncă sau activitățile familiei etc.
- portofoliul – exemple de piese pentru portofoliu: scrisori personale sau oficiale, mesaje, e-mail, CV etc.

Pentru o evaluare transparentă, profesorii vor comunica permanent elevilor criteriile și procedurile de evaluare.

În interacțiunea orală trebuie avut în vedere faptul că nu există timp de pregătire pentru a lua cuvântul, trebuie reacționat spontan, că există încă incertitudini în ceea ce privește înțelegerea interlocutorului. În situația de interacțiune scrisă trebuie ținut cont de faptul că elevul poate avea dificultăți în a-și alege cuvintele, deoarece nu mai are aceleași mijloace de comunicare ca în interacțiunea verbală: intonație, gesturi, mimică de care să se servească în transmiterea mesajului.



## **D. BIBLIOGRAFIA SPECIFICĂ MODULULUI**

1. Cicurel, F., Pedoya, E., Porquier, R., Communiquer en français: Actes de parole et pratiques de conversation, Hatier/Didier, Paris, 2004.
2. Jouhanne, C., Boussat, S., DELF Junior Scolaire A2, CLE International, Paris, 2006.
3. Kober-Kleinert, C., Mineni, E., Rainoldi, M., Rausch, A., DELF Junior Scolaire B1, CLE International, Paris, 2006.
4. Martins, C., Mabilat, J.-J., Conversations pratiques de l'oral, Didier, Paris, 2003.
5. Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a în anul școlar 2021-2022 limbi moderne, București, 2021
6. Programa școlară pentru programul „A doua șansă” – învățământ secundar inferior, 2011

### **CECRL- standardul internațional pentru definirea abilităților lingvistice.**

#### **A2 - Nivelul elementar**

Cuvinte cheie: descrieri, conversații simple.

Achiziția nivelului A2: Poate să înțeleagă fraze izolate și expresii frecvent folosite în domenii de interes nemijlocit (de exemplu, informații personale și familiale simple, cumpărături, mediul înconjurător apropiat, activitatea profesională). Poate să comunice în situații simple și obișnuite, care nu solicită decât un schimb de informații simplu și direct referitoare la subiecte familiare și obișnuite. Poate să descrie, cu mijloace simple, formația sa profesională, mediul său înconjurător apropiat și să evoce subiecte care corespund nevoilor sale imediate.

#### **B1 - Nivelul intermediar sau de prag**

Cuvinte cheie: început de autonomie; exprimare succintă a opiniei.

Achiziția nivelului B1: Poate să înțeleagă elementele esențiale când este folosit un limbaj standard clar pe teme familiare, întâlnite uzual, legate de muncă, școală, timpul liber etc. Poate să se descurce în majoritatea situațiilor survenite în timpul unei călătorii într-o regiune unde este vorbită limba. Poate să producă un discurs simplu și coerent pe teme familiare și din domeniile sale de interes. Poate să relateze un eveniment, o experiență sau un vis, să descrie o speranță sau un scop și să expună, pe scurt, argumentele sau explicațiile unui proiect sau ale unei idei.

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N D R E	Écouter	Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.	Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.	Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.	Je peux comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet m'en est relativement familier. Je peux comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Je peux comprendre la plupart des films en langue standard.	Je peux comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites. Je peux comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort.	Je n'ai aucune difficulté à comprendre le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias et quand on parle vite, à condition d'avoir du temps pour me familiariser avec un accent particulier.
	Lire	Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues.	Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples.	Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.	Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Je peux comprendre un texte littéraire contemporain en prose.	Je peux comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style. Je peux comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec mon domaine.	Je peux lire sans effort tout type de texte, même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une oeuvre littéraire.
P A R L E R	Prendre part à une conversation	Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.	Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Je peux avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation.	Je peux faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans une région où la langue est parlée. Je peux prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).	Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rend possible une interaction normale avec un locuteur natif. Je peux participer activement à une conversation dans des situations familières, présenter et défendre mes opinions.	Je peux m'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher mes mots. Je peux utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles. Je peux exprimer mes idées et opinions avec précision et lier mes interventions à celles de mes interlocuteurs.	Je peux participer sans effort à toute conversation ou discussion et je suis aussi très à l'aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes. Je peux m'exprimer couramment et exprimer avec précision de fines nuances de sens. En cas de difficulté, je peux faire marche arrière pour y remédier avec assez d'habileté et pour qu'elle passe presque inaperçue.
	S'exprimer oralement en continu	Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais.	Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.	Je peux m'exprimer de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions.	Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt. Je peux développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.	Je peux présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant mon intervention de façon appropriée.	Je peux présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et aider mon auditeur à remarquer et à se rappeler les points importants.
É C R I R E	Écrire	Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.	Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.	Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.	Je peux écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à mes intérêts. Je peux écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Je peux écrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.	Je peux m'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer mon point de vue. Je peux écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points que je juge importants. Je peux adopter un style adapté au destinataire.	Je peux écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Je peux rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur d'en saisir et de mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une oeuvre littéraire.

<https://www.coe.int/fr/web/common-european-framework-reference-languages/table-2-cefr-3.3-common-reference-levels-self-assessment-grid>